भारत निर्वाचन आयोग
सचिवालय

निर्वाचन सदन, अशोक रोड,
नई दिल्ली-110001

सं. 181/1/2020

दिनांक: 09.10.2020

<u>परिपत्र</u>

विषय: **भारत निर्वाचन आयोग सचिवालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 [रु. 67,700-208700] (पीबी-3 15600-39100 रु. और 6600/- रु. का तदनुरूपी ग्रेड पे) में पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के एक (01) पद को भरना।**

भारत निर्वाचन आयोग सचिवालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 [रु. 67,700-208700] (पीबी-3 15600-39100 रु. और 6600/- रु. का तदनुरूपी ग्रेड पे) में पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है।

2. केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के अन्तर्गत ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित करते हों;

या

(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 [वेतन बैंड-2 9300-34800/-रु. और 4600/- रु. का तदनुरूपी ग्रेड पे] में पद पर सात वर्ष तक नियमित सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास निम्न शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो:

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय सूचना विज्ञान में परास्नातक डिग्री;

(ii) केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी या सांविधिक संगठन/पीएसयू/विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त शोध या शैक्षिक संस्थान के अधीन किसी पुस्तकालय में पांच वर्षों का व्यावसायिक अनुभव;

वांछनीय:

(i) केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी या सांविधिक संगठन/पीएसयू/विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त शोध या शैक्षिक संस्थान के अधीन किसी पुस्तकालय में पुस्तकालय कार्यकलापों को कंप्यूटरीकृत करने का एक वर्ष का अनुभव।

(ii) विभाग/मंत्रालय के कार्यकलापों के विशिष्ट क्षेत्रों नामत: तकनीकी या वैज्ञानिक, यदि कोई हों, में एक वर्ष का व्यावसायिक अनुभव, जिसे भर्ती नियम (आरआर) तैयार करते समय विनिर्दिष्ट किया जाना है

(iii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशंस में डिप्लोमा

नोट: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि, भारत निर्वाचन आयोग या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यत: 3 वर्षों से अधिक नही होगी।

4. ऐसे अधिकारी, जिनका चयन होने की दशा में उनको कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन को पिछले पांच वर्षों के पूर्ण एवं अद्यतन सी.आर. डोजियर के साथ संलग्न प्रोफार्मा में दो प्रतियों में वरिष्ठ प्रधान सचिव (प्रशा.), भारत निर्वाचन आयोग, निर्वाचन सदन, अशोक रोड, नई दिल्ली-01 को **दिनांक 22.11.2020 को या उससे पहले** अग्रेषित किया जाए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या अन्यथा रूप से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. प्रतिनियुक्ति पर चयनित अधिकारी का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथा संशोधित, में निहित प्रावधानों के अंतर्गत विनियमित किया जाएगा।

6. यदि किसी का चयन उच्चतर वेतनमान/वेतन से होता है, तो उनका वेतन आयोग द्वारा संरक्षित किया जाएगा।

7. उपर्युक्त पद पर आवेदन करने वाले अधिकारी को बाद में अपना नामांकन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

बी.सी.पात्रा

(बी.सी.पात्रा)
सचिव
दूरभाष: 011-23052016

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)।
2. सभी राज्य सरकार और संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।

अनुबंध-I

जीवन वृत प्रपत्र

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्मतिथि (ईस्वी सन में) :
3. सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक योग्यताएं :
5. वह सेवा एवं संवर्ग, जिससे सम्बन्धित हैं :
6. क्या अ.जा./अ.ज.जा. से सम्बन्धित हैं :
7. नियोजन का विवरण (कालक्रमानुसार)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणीकृत एक पृथक पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कर्तव्यों का स्वरूप

8. वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी या स्थायी
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बताएं:
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
   (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
10. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि निम्नलिखित में से किसके तहत काम कर रहे हैं:
    (क) केन्द्र सरकार
    (ख) राज्य सरकार
    (ग) स्वायत्त संगठन
    (घ) सरकारी उपक्रम
11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं, जब संशोधन हुआ था। साथ ही, संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।
12. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां
13. ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आप उल्लेख करना चाहेंगे। यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक पृथक पत्रक संलग्न करें।
14. अभ्युक्तियां

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
पता:

नियोक्ता द्वारा अग्रेषण टिप्पणीः

यह प्रमाणित किया जाता है कि:

(i) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा अभिलेख के अनुसार सही है और आवेदक परिपत्र में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।

(ii) आवेदक सतर्कता दृष्टिकोण से उपयुक्त है और अधिकारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है।

(iii) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iv) पिछले 10 वर्ष में आवेदक पर कोई भारी/साधारण शास्ति अधिरोपित नहीं की गई है।

(v) आवेदक के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी ने उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु अपना अनुमोदन दे दिया है।

(vi) आवेदक का एसीआर डोजियर आवेदन के साथ संलग्न है।

(नियोक्ता की ओर से अधिकृत
हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)